

## “Procedimiento para la Revocación del Consentimiento”

**Instrucciones:** Todo titular de datos interesado en revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Solicitar la “Solicitud para la Revocación del Consentimiento” al Departamento de Datos Personales de **Energéticos Nieto** por cualquiera de los siguientes medios:  
i) solicitándola al correo electrónico [privacidad@energeticosnieto.com](mailto:privacidad@energeticosnieto.com); ii) comunicándose al teléfono (55) 5262 2700 para que le sea enviada la solicitud a su correo electrónico y/o iii) presentándose directamente en las oficinas ubicadas en Calzada General Mariano Escobedo, número 375, piso 8, Colonia Polanco, C.P. 11590 en la Ciudad de México.
2. Cumplimentar la solicitud con toda la información que en la misma se indica.
3. Adjuntar una copia de la identificación oficial vigente del titular de los datos personales y, en su caso, la identificación oficial vigente del representante legal, en su caso, además del instrumento público en el que conste la representación y/o carta poder firmada ante dos testigos.
4. Enviar la solicitud y los documentos que la acompañan al Departamento de Datos Personales de **Energéticos Nieto** al correo electrónico [privacidad@energeticosnieto.com](mailto:privacidad@energeticosnieto.com) o, en su caso, podrá presentarla directamente en las oficinas de **Energéticos Nieto** en el domicilio ubicado en Calzada General Mariano Escobedo, número 375, piso 8, Colonia Polanco, C.P. 11590 en la Ciudad de México.

## “Solicitud para la Revocación del Consentimiento”

Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

### 1.- Favor de llenar los siguientes campos con los Datos del Titular (solicitante)

Nombre completo	
Domicilio	
Correo electrónico	
Teléfono fijo y móvil	
Relación que tiene con <b>Energéticos Nieto</b> (visitante, cliente, empleado, practicante, proveedor, etc.)	

### 2.- Favor de indicar con una “x” el medio de contacto por el que desea que se dé respuesta a su solicitud:

Correo electrónico: (sin costo)

Correo certificado (con costo)

Mensajería (con costo)

**Importante:** La presente solicitud deberá ser acompañada de una copia de la identificación oficial vigente del titular de los datos personales.

3.- Favor de indicar con una “x” el documento vigente con el que acredita su identidad como Titular de Datos:

INE  PASAPORTE  CÉDULA PROFESIONAL  OTRO

4.- Favor de indicar con una “x” y de forma clara y precisa, si la revocación del consentimiento es total o parcial. En caso de ser del segundo tipo, se deberá indicar cuál o cuáles finalidades de tratamiento son aquellas con las que usted no está conforme y desea que se dejen de tratar.

Revocación total  o Revocación parcial

5.- Finalidades del tratamiento de sus datos personales con las que no está conforme y desea que se dejen de utilizar:

---

6.- Nombre Completo del Representante Legal (en su caso):

---

Nombre y firma del Titular:

Nombre y Firma del Representante Legal:

**Importante:** Deberá acompañar a su solicitud una copia de la identificación oficial vigente del representante legal, además del instrumento público en el que conste la representación y/o carta poder firmada ante dos testigos.

## **INFORMACIÓN RELEVANTE**

### **❖ REQUERIMIENTO DE ACLARACIÓN DE SOLICITUD**

Si los datos que nos proporcionó son erróneos, incompletos o no son claros, en un término de 5 días hábiles le requeriremos que la complemente o aclare; usted contará con 10 días hábiles para atender el requerimiento de información adicional, de lo contrario se tendrá por no presentada la solicitud y será considerada como improcedente.

### **❖ PLAZOS DE ATENCIÓN A SU SOLICITUD**

El plazo para que le comuniquemos una respuesta es de 15 días hábiles, el cual podrá ampliarse por una sola vez por causa justificada. La justificación de la ampliación se le notificará dentro del mismo plazo contado a partir del día en que se recibe la solicitud.

Si su solicitud es procedente se hará efectiva la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de la respuesta. Este plazo podrá ampliarse por una sola vez por causa justificada. La justificación de la ampliación se le notificará dentro del mismo plazo.